

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den relevante kommune, region eller statslige institution. Se vejledning til ansøgningskemaet.

Offentlig institution	Borger og Arbejdsmarked
Adresse	Frisvadvej 35
Tlf. nr.	79946300
E-mail	pepe@varde.dk
Kontaktperson	Chefkonsulent Peter Petersen
Dato for ansøgning	
Navn på kommune,	Varde kommune
Kontaktperson i kommunen, regionen eller den statslige institution	Arbejdsmarkedschef Erik Schultz
Dato for politisk godkendelse (hvis kommune eller region)	

Del A. Beskrivelse af problem og foreslåede løsning

1. Overordnet beskrivelse af problemet

Forenkling i tildeling af kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse

Kontanthjælp blev tidligere tildelt efter 4 forskellige kontanthjælpstakster:

1. Unge hjemmeboende
2. Unge udeboende
3. Forsørgere
4. Ej forsørgere (over 25).

Når kommunen modtog en ansøgning, var det let at oplyse borgeren om, hvad pågældende kunne modtage i ydelse. Borgerne kunne herefter straks vurdere om de havde råd til en lejlighed, hvis de ville flytte hjemmefra og så videre. Allerede ved første henvendelse i Jobcentret kunne medarbejdere oplyse, at såfremt de ville være berettiget til ydelse ville de få x kr. i ydelse. Borgerne kunne med det samme få udregnet hvad de ville få i eksempelvis boligstøtte, friplads til daginstitution.

I forlængelse af en lang række lovændringer er det ikke længere så simpelt. Ud over kontanthjælp er der nu også uddannelseshjælp og integrationsydelse.

Det betyder, at der i dag er rigtig mange forskellige takster (ca. 30) og ligeledes mange forhold, der skal undersøges, forinden

kommunen kan oplyse borgerne om, hvilken ydelse de vil modtage, hvis de er berettiget hertil.

Om det er en god ide med disse lovændringer forholder forslaget sig ikke til, da det er en politisk beslutning. Men vi kan konstatere, at det har medført mærkbart mere administrativt arbejde.

Det politiske ønske om, at om at de enkelte ydelser er detailreguleret i forhold til den enkeltes situation – har tillige medført, at der i dag er ca. 30 forskellige ydelser.

Kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse udmåles i dag blandt andet efter følgende forhold:

- Alder,
- Forsørgerstatus
- Statsborgerskab
- 225-timers regel
- Økonomiske forhold samt
- Parathed
 - Åbenbart uddannelsesparat
 - Uddannelsesparat
 - Jobparat
 - Aktivitetsparat

Det medfører som tidligere nævnt i praksis – ca. 30 forskellige ydelser.

De mange forhold, der indgår i vurderingen, når en ydelse skal fastsættes – medfører at der i dag også er markant mere administrativt arbejde i forhold til opfølgningen i den enkelte sag.

Der skal følges op på blandt andet følgende forhold for modtagerne af kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse:

- Skal der ske ændringer i ydelse ved flytning.
- Flytter andre ind eller ud på pågældendes bopæl (børn, samlever m.v.)
- Registrering af arbejdstimer for borgernes eventuelle arbejde.
- Skal borgerne varsles om 225 timers reglen

Ovennævnte er blot et lille udpluk af opfølgningssopgaverne.

I en kommune af Vardes størrelse skønnes kompleksiteten at bidrage med en ressourcebelastning på 0,5-1 årsværk – svarende til 100 årsværk på landsplan.

2. Beskrivelse af løsningsforslag eller forsøg, hvis der søges om dette.	Forslaget indebærer lovændring vedrørende udmåling af ydelse Mere forsimplede ydelsesudmålinger, på bekostning af ønsket om individuel tilpasning.
3. Målgruppe	Borgere på kontanthjælp
4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser	
4.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forslaget succes?	
4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster	Effektivisering af sagsbehandling svarende til 100 årsværk på landsplan.
5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal der dispenseres fra?	
5.1. Hvilke statslige regler?	Ændring i diverse ydelsesregler på beskæftigelsesområdet.
5.2. Hvilke lokale regler?	Ingen
Del B. Udfyldes kun hvis der ansøges om at foretage forsøg	
6. Dokumentation, opfølgning og evaluering	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	
7. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af dispensation?	

**Vejledning til
ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET
- statslige og lokale regler**

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den ansvarlige kommune, region eller statslige institution.

Skemaets punkt 1-5 skal altid udfyldes, mens punkt 6-7 kun udfyldes hvis kommunen/regionen/den statslige institution ønsker at foretage forsøg med dispensation fra gældende regler.

Videre proces:

Ansøgning om forsøg, hvor lokale regler udfordres

→ Ansøgningen behandles af relevant kommune, region eller statslig institution

Ansøgning om forsøg, hvor statslige regler udfordres

→ Ansøgningen fremsendes til det relevante ressortministerium.

1. Overordnet beskrivelse af problemet

I dette felt foretages en overordnet beskrivelse af det problem eller den uhensigtsmæssighed ved gældende regler som er identificeret. Det kan eksempelvis være et overflødigt dokumentationskrav eller en arbejdsgang er unødigt bureaukratisk og medfører administrativt arbejde på bekostning af tid til kerneydelsen.

2. Beskrivelse af løsningsforslag

Her beskrives den foreslåede løsning på ovenstående problem. Det kan eksempelvis være et forslag om at fjerne eventuelle uhensigtsmæssige regler eller at ændre på de nuværende arbejdsgange, så de bliver mindre bureaukratiske.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at afprøve løsningen på problemet i praksis, beskrives forsøget i dette felt og punkt 6-7 udfyldes.

3. Målgruppe

Her præciseres hvilken målgruppe, som er berørt af problemet og vil blive berørt af løsningsforslaget. Det skal i den forbindelse oplyses, hvilke grupper, hvilke typer opgaver, og hvilke dele af den offentlige institution/private leverandør, der er berørt.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg med løsningen, vil det være for denne målgruppe.

4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser

4.1 Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?

Her beskrives hvilke succeskriterier der opstilles for løsningsforslaget. Formålet med et forslag kunne eksempelvis være øget brugertilfredshed. I så fald kunne et konkret mål være, at der er en stigning i den andel af brugere, der svarer, at de generelt er tilfredse med den service, de får.

4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster

Her beskrives, hvilket resultat man forventer af forsøget, herunder eventuelle økonomiske og administrative gevinster.

5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal det dispenseres fra?

Her angives de konkrete regler og/eller bestemmelser, som der skal dispenseres fra for at implementere løsningsforslaget.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg vil det være disse regler, som der dispenseres for i forsøgsperioden.

5.1. Hvilke statslige regler?

Her angives hvilke love, bestemmelser, bekendtgørelser osv. på statsligt niveau, som der skal dispenseres fra.

5.2. Hvilke lokale regler?

Her angives hvilke regler på lokalt niveau, som der skal dispenseres fra.

6. Dokumentation, opfølgning og evaluering

OBS: Udfyldes kun hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg

6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning

Her beskrives, hvordan der følges op på, om de i punkt 4. opstillede konkrete mål nås. Det er vigtigt at gøre sig klart, hvorledes de konkrete mål kan måles. Evalueringen skal som minimum give svar på spørgsmålene i det udarbejdede evalueringsskema.

6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?

Her beskrives, hvorledes lovgivningens overordnede formål fortsat efterleves under forsøget.

6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?

Her anføres, hvilke initiativer man om nødvendigt vil tage for at sikre borgernes retssikkerhed.